

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MALŠICE

1. Žáci mají přístup do školní jídelny v době celého školního vyučování, v době vydávání obědů v doprovodu pedagogického pracovníka. Před vstupem do jídelny si odloží tašku před jídelnou a pedagogický dozor dohlédne na mytí rukou. Veškeré potraviny se musí konzumovat v jídelně. **ZÁKAZ VYNÁŠENÍ JÍDLA.**

2. Začátek a konec výdeje:

a) pro žáky: 11,20 – 11,45 hodin

12,10 – 12,35 hodin

13,10 – 13,30 hodin

b) pro cizí strážníky: 10,45 – 11,15 hodin (výdej do jídelnosičů)

11,50 – 12,05 hodin

12,45 - 13,05 hodin

Výdej do jídelnosičů lze provést pouze do čistých a řádně označených jídelnosičů.

Jídelnosiče, které nejsou odnášeny ihned, jsou uloženy na stole u vchodu do jídelny.

Za stravu, která je vydána do jídelnosičů a není ihned zkonsumována, nenese školní jídelna žádnou zodpovědnost. Pokud se cizí strážník stravuje přímo ve ŠJ, má zde vyčleněný úsek, kde se bude stravovat. Výdej je oddělen i časově od výdeje pro žáky.

3. V době nemoci má žák nárok odebrat 1.den nemoci stravu za sníženou cenu, poté je povinen stravu odhlásit nebo ji odebírat za plnou cenu obědu. Jestliže si žák neodhlásí a neodebere, strava mu bude v době nemoci počítána za plnou cenu.
4. Na žáky v době oběda dohlíží pedagogický dozor.
5. První den školního roku dostanou všichni žáci a pedagogové přihlášku ke stravování. Tuto odevzdají vyplněnou druhý den školy vedoucí ŠJ. Tímto jsou závazně přihlášení ke stravování. Odhlášení a přehlašování obědů je možné na portále strava.cz, na tel. čísle 381 277 431, osobně u vedoucí ŠJ (v době nepřítomnosti u pí Křížovské – kuchařky), mobilním tel. na telefonu 773 444 563 nebo lze oběd odhlásit u terminálu pomocí čipu nebo karty umístěného v jídelně školy. Obědy se odhláší na dobu určitou. Oběd lze odhlásit do 14.hodin den předem, na strava.cz nebo mobilem do 6.hodin stravného dne. První den školy dostanou oběd pouze ti žáci, kteří si jej přihlásili osobně, telefonicky nebo emailem v posledním srpnovém týdnu. Hromadné odhlášky (výlety, akce školy, sportovní události) nahlásí vedoucí ŠJ pedagog, který tuto akci pořádá nejpozději týden před konanou akcí.
6. Případnou změnu oběda na č.2 mohou žáci i ostatní strážníci měnit vždy do čtvrtka stravného týdne na týden další pomocí portálu strava.cz nebo na boxu v jídelně.
7. Stravné je možné hradit: inkasem (v ojedinělých případech složenkou). Platba se provádí zálohově na jednotlivý měsíc dopředu. Splatná je k 20.dni měsíce předchozího. V dalším měsíci bude snížena o částku za odhlášené obědy. Pokud se poslední den v měsíci zjistí, že není inkaso provedeno, nebo nedojde platba ze složenky na náš účet (posledního dne připsána již na našem účtu), oběd nebude vydán. Obnovení vydávání – po prokázaném uhrazení.
8. Žáci mají možnost zakoupení karty nebo čipu, který slouží k výběru jídla, odhlášení a evidenci vydaných obědů. Cena karty – Kč 30,--, cena čipu – Kč 130,--. Při poškození nebo ztrátě lze vydat čip (kartu) novou, znovu za poplatek. Pokud žák čip (kartu) zapomene, jde na konec řady, vedoucí ŠJ zjistí, zda má oběd přihlášený a poté oběd dostane.
9. Žáci v doprovodu pedag. pracovníka přicházejí po levé straně jídelny k 1. výdejnímu okénku, zde si vezmou tác, příbor, popř. moučník, salát....postupují dále, kde mají nalitou polévku (příp. předkrm), potom přijdou k terminál, kde vloží kartu nebo příloží

čip a kuchař ví, které jídlo má vydat. Poté si nalije čaj a ták s jídlem odnáší ke stolu. Žáci mají možnost přídávku. Do posledního okénka žáci odnášejí použité nádoby na tácu, příbory hodí do mísy.

10. Strávníci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny.
11. Případné stížnosti a nejasnosti řeší vedoucí ŠJ v době od 9,30 do 10,00 hodin v pracovní dny. Závaznější pochybení a stížnosti lze řešit spolu s ředitelem školy.
12. Pedagogický dozor sleduje chování žáků od příchodu do jídelny až po jejich odchod. Vyžaduje společenské chování při stolování a pobytu v jídelně. Nenutí děti do jídla, snaží se je přesvědčit, aby alespoň ochutnaly.
13. Pedagogický dozor dbá na bezpečnost v jídelně. Dojde-li k potřísnění podlahy nebo rozbití talířů, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků a následnému úrazu. Zodpovídá též za čistotu stolů. Pokud utírá stůl samo dítě, dozor toto zkontroluje a případně uvede do úplného pořádku.
14. Pokud dojde k úrazu nebo např. k nevolnosti, oznámí žák tuto skutečnost pedagogickému dozoru. Ten úraz ohlásí vedoucí ŠJ, ta provede první pomoc a zapíše do knihy úrazů. Dojde-li k úrazu vyžadující registraci, dohodne se vedoucí ŠJ s ředitelem školy o sepsání „Záznamu o školním úrazu“.
15. Při přechodu na jinou školu si rodiče sami odhlásí své dítě u vedoucí ŠJ.
16. Nadále připravujeme ve ŠJ svačiny pro děti ze ZŠ. Platba je prováděna spolu s obědy.
17. Ceny obědů:

7 – 10 let	Kč 20,--
11 – 14 let	Kč 22,--
nad 15let	Kč 25,--
svačina	Kč 7,--
Cizí strávníci	Kč 54,--
18. O velké přestávce je zajišťován dětem pitný režim. Děti dostávají čaje, ovocné nápoje, džusy. Na pitný režim děti přispívají Kč 30,-- na celý školní rok.
19. Rodiče jsou seznámeni s provozním řádem vždy na začátku školního roku formou školního zpravodaje (ve zkrácené podobě), je vyvěšený v jídelně školy, uveřejněn na internetové stránce školy. S jídelním lístkem se mohou seznámit v jídelně, ve školní družině, v MŠ, na terminálu v jídelně, na chodbě školy, na strava.cz
20. Případné nejasnosti lze reklamovat 3 měsíce zpětně.
21. Výdejna v MŠ – svůj provozní řád
22. Adresa školy: Základní a mateřská škola
Malšice 232
391 75 Malšice

Telefon: 381 277 431, mail: jidelna.malsice@seznam.cz. mobil 773 444 563

Zaměstnanci ŠJ:

Vedoucí školní jídelny:	Iveta Brunová
Vedoucí kuchař:	Roman Drda
Kuchařka:	Libuše Křížovská
Pomocná kuchařka:	Jitka Matějčková
Pomocná kuchařka:	Petra Doudová

V Malšicích, 1.9.2014

Ředitel školy: Mgr. Pavel Klíma

Vedoucí ŠJ: Iveta Brunová