

	<b>Základní škola a Mateřská škola Malšice, okres Tábor</b>		
<b>Vnitřní řád školní jídelny - výdejny</b>			
č.j.	<b>ZSMAL 68/2023/Bru</b>	Skartační znak:	<b>1. 4</b>
Vypracoval:	<b>Iveta Brunová</b>	Spisový znak:	<b>V 5</b>
Schválil:	<b>Mgr. Kristina Zůbková</b>		
Změny:	<b>číslované dodatky</b>		
Účinnost od:	<b>22.2.2023</b>		

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strávníků**

- Stravovat se v MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb.
- Stravovat se kvalitní a vyváženou stravou dle zásad zdravé výživy.
- Stravovat se v estetickém prostředí.
- Stravovat se v souladu s normativy dle věkových kategorií, je-li to v nejlepším možném zájmu dítěte.
- Stravovat se v tak, aby dítě mělo dostatek času na konzumaci.

### **1.2. Povinnosti strávníků**

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny.
- Stolovat esteticky, ohleduplně.
- Respektovat hygienické normy.
- Respektovat společenská pravidla stolování.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Odnést po jídle použité nádoby.
- Zasunout židli.
- Dodržovat čistotu.

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- Pedagogický pracovník dodržuje dohledovou činnost.
- Děti jsou ve vztahu k pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci jsou povinni respektovat práva dětí a požadavky vyplývající z RVP PV.
- Zákonní zástupci dodržují pravidla slušného chování.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků**

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem podle určeného rozvrhu,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby,
- sleduje způsob výdeje stravy,
- reguluje osvětlení a větrání,
- sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

## **5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

## **6. Podmínky ochrany majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

## 7. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Do školní jídelny - výdejny mají povolen vstup pouze zaměstnanci školy a děti, které se účastní předškolní výchovy a vzdělávání.
- Dopolední přesnídávka se vydává od 8,30 do 9,00 po jednotlivých třídách, oběd od 11,30 do 12,00 po jednotlivých třídách, odpolední svačina od 14,00 do 14,30.
- Zákonný zástupce přihlašuje své dítě ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky ke stravování.
- Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz vyhláška č. 107/2005 Sb.), je-li to v nejlepším zájmu dítěte.
- Dětem je strava nabízena, jsou pozitivně motivovány, nejsou nuceny ke konzumaci.
- Děti se stravují pouze v místnosti k tomu určené.
- Pitný režim je zajištěn po celou pracovní dobu
- Před začátkem výdeje si žáci prostírají na jednotlivých třídách sami, kuchařka pak nalije polévku na talíře u stolu, pro druhé jídlo si chodí sami
- Pedagogický personál dohlíží na společenské chování
- Po obědě si uklidí žák použité nádobí na přistavený vozík
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy ve výdejně – úklid zajistí školnice MŠ
- Úrazy nebo nevolnost ve výdejně řeší pedagogický pracovník, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů.
- Technické závady hlásí žáci pedagogickému personálu, který zajistí jejich odstranění.

\*Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

1. Strávnick si donese čistý jídlonosič do výdejny v době od 10,30 do 11,00 hodin, pracovnice školní jídelny vydá oběd do těchto nádob
2. Do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává, dle § 26 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
3. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do okamžiku jejího vydání do jídlonosiče.
4. Pro stravování zaměstnanců platí, že oběd je vydáván pouze v provozovně. Pokud si chce strávnick oběd odnést, postupuje podle bodu 1 těchto pravidel.

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávnickům ranní svačinu, oběd a odpolední svačinu.
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce u vchodu do MŠ a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je možné odhlášení stravy.

## 9. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.

Cena oběda pro cizí strávnicky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok. nákladů.

Změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

## 10. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování.

Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy. O výjimky je **nutno zažádat písemně nebo e-mailem** na adrese školy nebo mailové adrese [jidelna@zsmalsice.cz](mailto:jidelna@zsmalsice.cz).

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj.v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky se provádějí výhradně přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 6.00 hodin na stávající den.

Učitelé nejsou povinni nemocným žákům odhlašovat stravování.

První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době určené pro výdej stravy do jídelnosičů je možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašování automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden předem dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

## 11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem nebo složenkou podle počtu stravovacích dní.

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Telefonický kontakt do ŠJ je 381 277 431 nebo 773 444 563 (vedoucí ŠJ). E-mailová adresa [jidelna@zsmalsice.cz](mailto:jidelna@zsmalsice.cz). S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce, v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy a na webu školy.

Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

## 12. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§ 119 zákona č. 561/2004 Sb.- školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Seznam nepřítomných žáků zjišťuje vedoucí školní jídelny denně ze záznamů ve školních informačních systémech a podle nich jsou obědy zkontrolovány a doúčtovány. Režijní náklady na jeden oběd se řídí aktuální kalkulací. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – složenkou nebo inkasem z účtů k 20. dni v měsíci.

V Malšicích 21. 2. 2023

Mgr. Kristina Zůbková  
ředitelka